



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR
Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784 /65268 C.F. 81002190916
nuic86500x@istruzione.it nuic86500 x@pec.istruzione.it www.comprensivoatzara. edu.it
08030 **ATZARA** Nu

ATZARA, 22/11/2024

**AI SIGG. GENITORI A
TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA
ALLA DSGA
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
AL CONSIGLIO D' ISTITUTO IN CARICA
ALBO- ATTI**

**OGGETTO: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI PER IL RINNOVO
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 2024/2027 DOMENICA 24 E LUNEDÌ 25 NOVEMBRE
2024 – 01 SEGGI**

Si ricorda alle SS. LL che con decreto del Dirigente Scolastico e circ. n.7 del 11/20/2024, pubblicato all' albo del Sito WEB www.istitutocomprensivoatzara.edu.it, sono state indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto nelle seguenti componenti (**art. 6, comma 2 O. M. 251/1991**):

- **n. 06 rappresentanti del personale docente**
- **n. 06 rappresentanti dei genitori degli alunni**
- **n. 01 rappresentanti del personale A.T.A.**

Le operazioni di voto si svolgeranno **DOMENICA 24/11/2024 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e LUNEDI 25/11/2024 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30).**

Si specifica che:

- Verranno costituiti:

seggio n°01 presso la scuola dell'Infanzia di Sorgono

- La raccolta dati e lo spoglio avranno luogo presso la scuola dell'infanzia di Sorgono: le urne contenenti le schede di votazione dovranno essere consegnate intonse alla Commissione elettorale entro le ore 14.00 di lunedì 29.

Il seggio elettorale è composto da tre membri - un presidente e due scrutatori, di cui uno funge da segretario - nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale con prot. n. 8895 del 19/11/2024.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO:

L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti al Consiglio d'Istituto.

art. 7 O.M. 215/91 – genitori degli alunni

- Entrambi i genitori e coloro che ne fanno legalmente le veci. Sono escluse le persone giuridiche. Non spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

Art. 10 O.M. 215/91 – personale docente

- Docenti a tempo indeterminato, compresi quelli in assegnazione provvisoria per il

corrente a.s.;

- Docenti in servizio in più istituti, i quali esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui fanno parte;
- Docenti a tempo determinato con incarico annuale (31/08) o fine al termine delle attività didattiche (30/06) che abbiano un contratto di almeno 180 giorni;

I docenti a tempo determinato supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

Art. 14 O.M. 215/91 – personale ATA

- Personale ATA a tempo indeterminato in servizio nell'IC di Atzara
- Personale ATA a tempo determinato con incarico annuale (31/08) o fino al termine delle attività didattiche (30/06)
- **Il personale ATA a tempo determinato supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.**

Ciascuno vota per la componente per la quale ha diritto di voto.

Gli elettori che facciano parte di più componenti (es.: docente genitore di un alunno/a) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.

MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio. In tal caso deve essere fatta una scarna verbalizzazione, sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.

Prima di ricevere la scheda gli elettori appongono la propria firma leggibile sugli elenchi, accanto al proprio nominativo. Nei locali delle votazioni deve essere individuato uno spazio riservato alle operazioni di voto, realizzato mediante due tavoli ubicati ai lati opposti della stanza, alle spalle dei componenti del seggio, per assicurare la segretezza del voto. Sul tavolo dei componenti del seggio dovranno essere posate tante urne quante sono le componenti da eleggere, in cui gli elettori, a voto effettuato, depositeranno le schede ripiegate. Nello spazio riservato al pubblico devono essere affisse le liste dei candidati.

Il voto deve essere espresso personalmente secondo le seguenti modalità:

1. il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;

2. le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato del candidato;

3. Preferenze esprimibili - *Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno. Sarà dunque possibile esprimere:*

– 2 sole preferenze per la componente genitori;

– 2 sole preferenze per la componente docenti;

– 1 sola preferenza per la componente ATA.

4. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

I genitori di più alunni iscritti a diverse classi della stessa scuola votano una sola volta.

Gli elettori che per gravi impedimenti fisici non possono esprimere direttamente il proprio voto, possono essere assistiti durante le operazioni da un elettore della propria famiglia o da

un altro elettore della scuola, da loro scelto come accompagnatore. Tale evenienza deve essere sinteticamente citata nel verbale delle operazioni di voto.

Alle ore 8:00 dei due giorni dedicati alle operazioni di voto il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli elettori. Se il presidente è assente viene sostituito dallo scrutatore più anziano presente, il quale può riservarsi di chiamare un elettore a svolgere le funzioni di scrutatore, nel caso ne ravvisi la necessità. In modo analogo procede il presidente in caso di assenza degli scrutatori. Nel caso in cui non sia possibile nominare figure sostitutive degli assenti, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.

Di tutte le operazioni viene redatto verbale in duplice originale, sottoscritto da tutti i componenti presenti.

SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio subito dopo la chiusura delle operazioni di voto e non possono essere interrotte prima della loro conclusione. Alle operazioni possono assistere i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Delle operazioni di scrutinio si redige duplice verbale originale sottoscritto in ogni foglio da presidente e scrutatori presenti.

Dal processo verbale devono risultare:

- a) il numero degli elettori e dei votanti, distinti per ogni categoria;*
- b) il numero di voto attribuiti a ciascuna lista;*
- c) il numero di voti di preferenza attribuiti a ciascun candidato.*

Se l' elettore ha espresso preferenza per candidati di una lista diversa da quella contrassegnata, il voto deve essere validamente attribuito alla lista prescelta e non ai candidati. Se, invece, l'elettore ha espresso le preferenze per il/i candidati senza contrassegnare alcuna lista, il voto viene validamente attribuito alla lista del/dei candidati prescelti ai quali si riconosce la preferenza.

Se le preferenze espresse sono eccedenti il numero massimo consentito, il presidente procede alla riduzione delle preferenze eccedenti rispettando l'ordine di inserimento dei candidati nella lista. Le schede elettorali che non indicano voto/i di preferenza per i candidati sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista selezionata.

L'annullamento della scheda viene disposto solo qualora il presidente e gli scrutatori non **abbiano potuto interpretare in alcun modo la volontà** dell' elettore (ad esempio, quando sono state selezionate due liste, o il voto reca un esplicito segno di riconoscimento).

Dei due verbali originali predisposti da ciascun seggio al termine delle operazioni di scrutinio, uno è depositato presso l' istituto, l' altro, posto in busta chiusa, recante la dicitura "Elezione del Consiglio d' Istituto" deve essere rimesso al seggio competente a procedere all'attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.

ATTRIBUZIONE DEI POSTI (Artt. 44 OM 215/1991)

Ai sensi dell' art. 44 dell' O. M. 215/91 le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio unico n.1 che è integrato al momento delle operazioni previste dal predetto articolo, da altri due membri scelti dal Dirigente scolastico con prot. n. 8895 del 19/11/2024.

Il seggio unico n.1 procede alla determinazione della cifra individuale di ciascuna lista, sommando i voti validi risultanti dagli atti trasmessi dai diversi seggi e la cifra individuale di ciascun candidato, sommando i voti di preferenza.

Per l'assegnazione del numero di consiglieri a ciascuna lista si procede come indicato nell'Allegato 1 della stessa O.M.

PROCLAMAZIONI E RICORSI (Art. 44 OM 215/1991)

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti nelle 48 ore successive alla conclusione delle operazioni di voto, mediante comunicazione del correlato elenco pubblicato all'albo della scuola e all'albo on line.

I rappresentanti di lista o i candidati interessati possono presentare motivato ricorso avverso la proclamazione degli eletti entro i successivi 5 giorni alla commissione elettorale, che decide in merito nel termine di 5 giorni.

E' riconosciuto il diritto di accesso agli atti e ai verbali concernenti gli scrutini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Miriam Sebastiana Etzo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2