



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR
Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916
nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.edu.it
08030 ATZARA Nu

Atzara 13 settembre 2024

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
AL SITO WEB

CIRCOLARE N° 4

Oggetto: Norme organizzative e disposizioni sulla vigilanza per il personale docente e ATA.

Con la presente circolare si forniscono alcune disposizioni organizzative e sulla vigilanza che tutto il personale, docente e ATA, è tenuto ad osservare **SCRUPolosAMENTE** poiché rappresentano **precisi obblighi di servizio** nell'ottica di un efficiente ed efficace funzionamento della scuola.

VIGILANZA

L'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio; si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o nelle aree di pertinenza) e quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto ma riguarda l'intero arco temporale in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo.

Il dovere di vigilanza coinvolge prioritariamente i propri studenti ma deve essere inteso anche nell'accezione più ampia della vigilanza sui minori. La condotta degli alunni è in questo senso responsabilità di tutti i docenti sia per prevenire, sia per interrompere comportamenti irregolari.

Ingresso degli alunni

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". Si sottolinea la necessità per i docenti di assicurare la **massima puntualità**.

I collaboratori scolastici sono tenuti alla sorveglianza durante l'ingresso, negli spazi comuni e durante l'uscita degli alunni.

I docenti concedono agli alunni l'uscita dall'aula al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta controllandone il rientro. Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dall'aula il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli alunni (anche in relazione all'età e alla maturità) sia tale da non comportare pericolo. Per nessun motivo gli alunni minorenni dovranno essere lasciati senza sorveglianza.

Nei casi in cui un docente debba abbandonare, anche per brevi periodi, la classe in cui presta servizio, deve incaricare un collaboratore scolastico della vigilanza.

I docenti sono invitati a non portare gli alunni fuori dalle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del genitore.

Cambio dell'ora

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile; l'insegnante uscente, nell'attesa dell'arrivo del docente dell'ora successiva, si accerterà che gli alunni non lascino l'aula.

Uscita al termine delle lezioni

L'uscita dall'edificio scolastico dovrà avvenire in modo ordinato; i collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti nella sorveglianza al momento dell'uscita. I docenti sono tenuti inoltre, prima di raggiungere l'uscita, a controllare che in aula non sia rimasto nessuno studente. E' fatto **assoluto divieto** di lasciare in classe alunni per terminare l'attività didattica dopo il termine delle lezioni. E fatto altresì **assoluto divieto** da parte dei collaboratori scolastici di permettere l'ingresso in aula agli alunni prima dell'orario previsto per le lezioni.

Intervallo

L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Durante gli intervalli i docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, porranno in atto misure organizzative e disciplinari atte ad evitare pericoli. Per prevenire possibili incidenti ed evitare eventuali attribuzioni di

responsabilità la vigilanza deve rispettare le seguenti indicazioni:

- il personale docente e non docente dovrà controllare tutti gli spazi interessati prestando la massima attenzione;
- si deve prontamente intervenire per scoraggiare negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti;

Ritardi e uscite anticipate degli alunni minorenni

Gli alunni in ritardo lieve o occasionale vengono accolti senza riserve. I ritardi superiori alla prima ora di lezione devono essere giustificati con adeguata motivazione/justificazione. Il rinvio della presentazione della giustificazione può essere concesso al massimo per un giorno. I ritardi abituali, registrati sul registro di classe, vanno segnalati al Dirigente Scolastico.

Le uscite anticipate saranno autorizzate solo se lo studente verrà ritirato personalmente da un genitore o da una persona delegata, ma comunque maggiorenne, previa dichiarazione scritta dei familiari/comunità educative/tutori. Per uscite e ritardi continuati sarà necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico su richiesta scritta e motivata.

Verifica delle assenze

I docenti della prima ora sono tenuti a verificare la giustificazione delle assenze e a registrare sul registro di classe gli alunni assenti.

Esperti esterni

Qualora i docenti invitino in classe altre persone in qualità di esperti a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione scritta al Dirigente Scolastico. Gli esperti permarranno nei locali scolastici il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e la vigilanza della classe resta in capo al docente.

Vigilanza durante uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti e laboratori

La vigilanza sugli alunni durante uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti e laboratori è costantemente assicurata dai docenti accompagnatori che dovranno far pervenire, almeno 10 giorni prima dell'attività presso l'Ufficio di Segreteria, la richiesta scritta, corredata dall'elenco dei partecipanti e dalle autorizzazioni per i minori.

Per quanto non previsto e per gli opportuni approfondimenti si rimanda a quanto previsto dal Regolamento di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Miriam Sebastiana Etzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2