



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR**

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprensivoatzara.edu.it

**08030 ATZARA Nu**

ATZARA, 27/02/2024

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA  
AL SITO WEB

**CIRCOLARE 112**

**OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S. 2024 2025**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2025;

**VISTA** l'ordinanza ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024

**VISTA** l'ordinanza ministeriale n. 31 del 23 febbraio 2024

**TENUTO CONTO** che il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal **dal 26 febbraio al 16 marzo 2024**, e che gli esiti saranno pubblicati **il 17 maggio 2024**;

**TENUTO CONTO** che i docenti di religione cattolica potranno presentare domanda **dal 21 marzo al 17 aprile 2024**, che gli esiti saranno pubblicati **il 30 maggio 2024**;

**TENUTO CONTO** che Il personale Ata potrà presentare domanda di mobilità **dal 08 marzo al 25 marzo 2024**, e che gli esiti saranno pubblicati **il 27 maggio 2024**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.19, c.4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dalla O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali per l'individuazione dei docenti soprannumerari ;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.21, c.3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni

successivi al termine fissato dalla O.M. per la presentazione delle domande, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica delle relative graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati solo i titoli in possesso entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.45, c.5 ( personale Ata) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dalla O.M. per la presentazione delle domande, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica delle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati solo i titoli in possesso entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

### **DISPONE CHE**

I termini per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario sono fissati:

**Per il Personale Docente al 17 marzo;**

**Per i Docenti di Religione Cattolica al 30 marzo;**

**Per il Personale Ata al 25 marzo.**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato pdf all'indirizzo [nuic86500x@istruzione.it](mailto:nuic86500x@istruzione.it)

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare in orario d'ufficio le Assistenti amministrative che si occupano del personale, ricordando che l'accesso fisico agli uffici avverrà solo negli orari di ricevimento del personale. Anche il personale docente ed Ata già graduato presso la nostra Istituzione scolastica nell'anno precedente dovrà presentare la dichiarazione docente o Ata **prestando attenzione alla corrispondenza dei punteggi (che può variare per esempio per la sopraggiunta maggiore età dei figli) e ricompilando interamente la richiesta, per una più precisa graduatoria.** Si allega la modulistica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Sau

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD).